

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO				
PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ANTE EVENTOS ADVERSOS NATURALES Y ANTRÓPICOS				
Nombre del protocolo general:	Actualizado:	Número del protocolo:	Responsable:	ÁMBITO:
Protocolo General de Actuación ante Emergencias, provocadas por <i>Expansión Urbana</i>	18 – 08 - 2024	010	DGRPC - INPC	BIENES INMUEBLES
Propósito:	Establecer parámetros de prevención y mitigación frente a un evento adverso de <i>Expansión Urbana</i> , que pone en riesgo directo o indirecto a los bienes inmuebles patrimoniales.			
Alcance:	Este protocolo se podrá aplicar a nivel zonal, provincial, cantonal, parroquial o local.			
Objetivos:	Establecer las funciones y responsabilidades de los organismos e instituciones públicas y privadas administradoras, poseedoras, tenedores custodios y/o propietarios de bienes inmuebles patrimoniales y las brigadas de mantenimiento de los bienes inmuebles.			
Acciones Previas	<ul style="list-style-type: none">Coordinación de acciones preventivas y correctivas con el Comité Institucional de Emergencia, de acuerdo al Plan de Emergencia.Implementación de ejercicios y simulacros que contribuyan a desarrollar una capacidad de respuesta rápida y establezca planes de acción y mitigación.Difusión del presente protocolo de actuación con las diferentes brigadas de emergencia, seguridad y mantenimiento.			
FUNCIONES	ACCIONES			RESPONSABLE
1. Antes del Evento / Acciones Preventivas	Ejecución de medidas de conservación preventiva:			Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales
	<ul style="list-style-type: none">Elaborar escenarios de emergencia en bienes inmuebles patrimoniales cuyo uso actual no sea exclusivamente de crecimiento urbano.Identificar los riesgos existentes y potenciales, internos y externos de los bienes inmuebles patrimoniales.Elaborar la Matriz de bienes inmuebles patrimoniales con posible afectación, considerando estado de conservación y valor patrimonial: protección absoluta, parcial o condicionada dentro de su territorio. (Ver anexo Homologación de Matriz)Informar a los administradores, tenedores, poseedores custodios y/o propietarios de los bienes inmuebles			

	<p>patrimoniales, las acciones preventivas para reducir y prevenir afectaciones en caso de Expansión Urbana. dentro de su ámbito territorial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar normativas y ordenanzas que regulen, la Expansión Urbana, para la regularización y control del crecimiento urbano dentro del territorio. Así como también ordenanzas que normen lo que debe y no debe hacerse en bienes inmuebles patrimoniales afectados por la misma. • Contar con la ficha de mantenimiento y monitoreo de bienes inmuebles patrimoniales, actualizarla periódicamente (Ver anexo Ficha de mantenimiento y monitoreo). • Realizar inspecciones periódicas para emitir informes técnicos de valoración, catalogación y estado actual de los inmuebles que podrían ser afectados. <p><u>Evaluación de riesgos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar otros riesgos secundarios que se puedan desencadenar. <p><u>Planificación de seguridad:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Definir medidas de reducción y mitigación para prevenir y bloquear amenazas ante posibles afectaciones causadas por la Expansión Urbana. <p><u>Protección física:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Delimitar áreas de protección patrimonial • Elaborar normativas y lineamientos que dé a conocer y definir cuáles son las sanciones respectivas de acuerdo a las ordenanzas y normativas locales y el marco legal existente; que incluya planes de revitalización y regeneración de zonas patrimoniales en el cual se considere los predios colindantes a los predios patrimoniales y se eviten obras que atenten contra la integridad constructiva arquitectónica de las edificaciones patrimoniales y vayan en contra de las normas vigentes. <p><u>Comunicación y capacitación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar y entrenar continuamente a los administradores, poseedores, tenedores, custodios y/o propietarios de bienes 	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>inmuebles patrimoniales, como al personal de técnico de las instituciones en el ámbito de su competencia, en normas y procedimientos de actuación, ante la Expansión Urbana.</p> <ul style="list-style-type: none"> Definir canales de comunicación claros, internos y externos, para reportar amenazas, ante la probabilidad de evidenciar riesgos de Expansión Urbana. Elaborar una guía didáctica para dar a conocer y definir cuáles son las sanciones respectivas que determina la Ley orgánica de Cultura en caso de agredir una edificación patrimonial. 	
2. Durante el Evento / Acciones de Respuesta	<p><u>Respuesta inmediata:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinar la activación del plan de respuesta inmediata, ante una situación de Expansión Urbana. Acorde a la afectación verificada, iniciar las acciones correctivas. <p><u>Monitoreo constante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener el monitoreo permanente ante la amenaza, mediante el seguimiento de reporte mediante el seguimiento de reporte periódico. <p><u>Comunicación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener abierto el canal de comunicación durante el evento, con el vocero oficial. 	<p>Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>
3. Después del evento / Acciones de Recuperación	<p><u>Evaluación de daños:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Activar el plan de recuperación (post evento). Evaluar los daños ocasionados en los inmuebles por Expansión Urbana, obras o intervenciones que hayan ocasionado afectaciones a la edificación. Desarrollar acciones de intervención de acuerdo a las afectaciones ocasionadas. Revisar, actualizar y socializar los protocolos, implementado medidas aprendidas post evento. 	<p>Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>

<p>4. Cierre Operativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el informe técnico de evaluación de las afectaciones de los bienes inmuebles patrimoniales y las acciones emergentes a realizar incluyendo medidas implementadas y recomendaciones para mejorar la seguridad en futuros eventos similares. Realizar la evaluación de la efectividad del plan de emergencia y contingencia. 	<p>Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>
<p>5. Cierre Administrativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> Notificar a las autoridades competentes el informe técnico de evaluación de las afectaciones. 	<p>Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales.</p>

4

Actualización 18-08-2024
Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural INPC